

Guatemala, 29 de junio de 2017

Informe 06-2017

Señor
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Licenciado Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de junio del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **85-2017**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **36-2017**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" número 0000151.

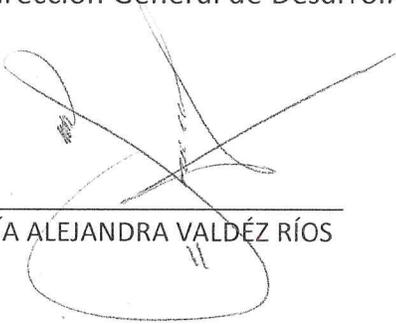
Actividades Realizadas:

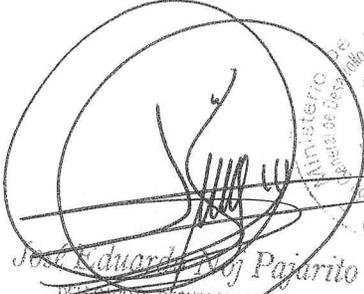
- 1) Apoyar como enlace en la revisión y análisis de los expedientes de José Paolo García Gaitán y Claudia Carolina González, bajo renglón 021. Mario Roberto Aguilón Crisóstomo, bajo renglón 011 y Deibi Yovani Poz Chile, bajo renglón 029 cuales ingresaron a la Delegación de Recursos en el Departamento de Admisión de Personal.
- 2) Apoyar como enlace en la programación de entrevistas y evaluaciones a los candidatos José Paolo García Gaitán y Claudia Carolina González, bajo renglón 021, y, Mario Roberto Aguilón Crisóstomo, bajo renglón 011, que aplican a distintos puestos dentro de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 3) Apoyar como enlace al Departamento de Admisión de Personal en el control y registro del banco de datos de los expedientes y documentación de la Delegación de Recursos Humanos de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 4) Apoyar como enlace al Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos en la verificación de referencias laborales y personales de los expediente de José Paolo García Gaitán y Claudia Carolina González, bajo renglón 021, y, Mario Roberto Aguilón Crisóstomo, bajo renglón 011, como herramienta básica para el proceso de selección de los expedientes de la Delegación de Recursos Humanos.

- 5) Brindar apoyo como enlace al Departamento de Admisión de Personal en la calificación de pruebas psicométricas y específicas aplicadas a los candidatos que optan a distintos puestos dentro de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 6) Otras actividades afines.

Resultados Obtenidos:

1. Se obtuvo un control como enlace en la revisión y análisis de los expedientes de José Paolo García Gaitán y Claudia Carolina González, bajo renglón 021. Mario Roberto Aguilón Crisóstomo, bajo renglón 011 y Deibi Yovani Poz Chile, bajo renglón 029, que ingresaron a la Delegación de Recursos Humanos en el Departamento de Admisión de Personal.
2. Se obtuvo un mejor control en la programación de la agenda de entrevistas y evaluaciones que se asignaron a los candidatos José Paolo García Gaitán y Claudia Carolina González, bajo renglón 021, y, Mario Roberto Aguilón Crisóstomo, bajo renglón 011, que aplicaron a distintos puestos dentro de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Llevar un registro del banco de datos de los expedientes y documentación de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Obtener una verificación eficaz de las referencias laborales y personales como herramienta básica para el proceso de selección de los expedientes que ingresan en la Delegación de Recursos Humanos.
5. Asistencia y apoyo como enlace de la Delegación de Recursos Humanos en la Dirección de Recursos Humanos, en calificar pruebas psicométricas y específicas que se aplicaron a los candidatos que optan distintos puestos dentro de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.


SOFÍA ALEJANDRA VALDÉZ RÍOS


José Eduardo Mejía Pajarito
DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
